

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
23.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Valaisin Grönlund Oy</p> <p>Osoite Voivalantie 22, 20780 Kaarina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 010 820 8200 Sähköposti: info@valaisingronlund.fi Y-tunnus: 0745148-8</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Miikka Grönlund</p> <p>Osoite Voivalantie 22, 20780 Kaarina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 545 2497 Sähköposti: info@valaisingronlund.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Sidosryhmärekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tietoja käytetään Valaisin Grönlund Oy:n sidosryhmäsuhteiden hoitamiseen, monikanavaisen sidosryhmäyhteydenpitoon ja markkinointiin. Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun, sopimukseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Rekisterin tietoja käytetään Valaisin Grönlundin omaan suoramarkkinointiin, markkinointiin sähköisissä kanavissa ja uutiskirjeiden lähetyksiin, jollei rekisterissä oleva henkilö ole suoramarkkinointia kieltänyt.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Sidosryhmärekisteri sisältää tietoja liiketoimintaan liittyvistä potentiaalisista yhteistyötahoista ja tahoista, joiden kanssa tehdään yhteistyötä, kuten erilaiset palveluntarjoajat, kuljetus- ja logistiikkayhteistyökumppanit, tavarantoimittajat, alihankkijat, asiantuntijat, yrityksiä palvelevien tuki- ja palveluorganisaatioiden edustajat (esim. pankit, rahoituslaitokset, vakuutuslaitokset, Business Finland, yrityspalvelukeskukset).</p> <p>Rekisteri sisältää seuraavia tietoja sidosryhmätahojen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, yritys, tehtävä organisaatiossa, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero- profiilintiedot, joissa lyhyesti määriteltäviä palveluja, materiaalia tai tuotteita sidosryhmä edustaa- rekisteröidyn palvelutapahtumatiedot, yhteydenpitotiedot sekä suoramarkkinoinnin ja sidosryhmäviestinnän toteutukseen liittyvät tiedot
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Sidosryhmärekisteriin tallennettavat tiedot kerätään yhteistyökumppanilta itseltään palvelujen, verkko- tai muun sähköisen palvelun käytön tai muun asioinnin yhteydessä saaduista tiedoista sekä yhteistyösuhteen solmimisen ja sen aikana saaduista tiedoista. Tietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisesti saatavilla olevista rekistereistä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Valaisin Grönlund ei säännönmukaisesti luovuta tietoja rekistereistä ulkopuolisille tahoille, paitsi lainsäädännön niin edellyttäessä viranomaisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja voidaan siirtää EU:n jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos siirto on tarpeen rekisterinpitäjän ja toisen henkilön tai oikeushenkilön välisen, rekisteröidyn edun mukaisen, sopimuksen tekemiseksi tai täytäntöönpanemiseksi. Tietoja voidaan siirtää vain siinä tapauksessa, että henkilötietojen käsittelijä on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sidosryhmätietoja sisältävän järjestelmän (tietokone, tabletti, mobiili, pilvipalvelu, sosiaalinen media tai muu sähköinen palvelu) käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja ja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijät. Järjestelmät on suojattu virusturvalla, palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä turvatoimenpiteillä. Järjestelmiin pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt nimetyt henkilöt. Käyttäjä koskee vaitiolovelvollisuus</p> <p>Lisäksi rekisterinpitäjä on sopimuksellisin keinoin huolehtinut siitä, että henkilötietoja mahdollisesti sen lukuun käsittelevä yhteistyökumppani on sitoutunut henkilötietojen suojaamiseen myös oman henkilöstönsä toimien osalta.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tulee osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltä voidaan milloin tahansa osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.
---	---