

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä
31.12.2024

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Valaisin Grönlund Oy
	Osoite Voivalantie 22, 20780 Kaarina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 010 820 8200 Sähköposti: info@valaisingronlund.fi Y-tunnus: 3106483-2
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Miikka Grönlund
	Osoite Voivalantie 22, 20780 Kaarina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 545 2497 Sähköposti: info@valaisingronlund.fi
3 Rekisterin nimi	Toiminnanohjausjärjestelmän rekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen tai muuhun asialliseen liiketoiminnalliseen yhteyteen. Rekisteriä käytetään tarjousten, tilausten, toimitusten ja laskutustietojen rekisteröintiin. Tietoja voidaan käyttää myös liiketoiminnan ja palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia asiakkuuteen liittyviä tietoja: <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaalle tehdyt tarjoukset• Asiakkaan ostohistoria• Asiakkaan toimitustiedot• Asiakkaan laskutustiedot
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Toiminnanohjausjärjestelmän rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään asiakkaalta itseltään palvelu- jen, verkko- tai muun sähköisen palvelun käytön tai muun asioinnin yhteydessä saaduista tiedoista sekä asiakassuhteen solmimisen ja sen aikana saaduista tiedoista. Tietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisesti saatavilla olevista rekistereistä.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Valaisin Grönlund ei säännönmukaisesti luovuta tietoja rekistereistä ulkopuolisille tahoille, paitsi lainsäädännön niin edellyttäessä viranomaisille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja voidaan siirtää EU:n jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos siirto on tarpeen rekisterinpitäjän ja toisen henkilön tai oikeushenkilön välisen, rekisteröidyn edun mukaisen, sopimuksen tekemiseksi tai täytäntöönpanemiseksi. Tietoja voidaan siirtää vain siinä tapauksessa, että henkilötietojen käsittelijä on toteuttanut asianmukaiset suojaustoimet.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Toiminnanohjausjärjestelmän (tietokone, tabletti, mobiili, pilvipalvelu tai muu sähköinen palvelu) käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Järjestelmät on suojattu virusturvalla, palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä turvatoimenpiteillä. Järjestelmiin pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt nimetyt henkilöt. Käyttäjää koskee vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Lisäksi rekisterinpitäjä on sopimuksellisin keinoin huolehtinut siitä, että henkilötietoja mahdollisesti sen lukuun käsittelevä yhteistyökumppani on sitoutunut henkilötietojen suojaamiseen myös oman henkilöstönsä toimien osalta.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tulee osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltä voidaan milloin tahansa osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.
---	---