

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä
31.12.2024

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Valaisin Grönlund Oy</p> <p>Osoite Voivalantie 22, 20780 Kaarina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 010 820 8200 Sähköposti: info@valaisingronlund.fi Y-tunnus: 3106483-2</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Miikka Grönlund</p> <p>Osoite Voivalantie 22, 20780 Kaarina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 545 2497 Sähköposti: info@valaisingronlund.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Sähköisten palvelujen käyttörekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan, sidosryhmän edustajan tai muun yhteistyökumppanin vierailuun verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa, sähköisissä kampanjoissa tai muissa sähköisen liiketoiminnan järjestelmissä, joihin näillä on joko vapaa pääsy tai pääsy käyttäjätunnuksen perusteella. Tietoja käytetään asiakas-, sidosryhmä ja muiden yhteistyösuhteiden hoitamisessa tunnistamaan henkilöiden kiinnostusalueita ja ostoprosessin vaiheita.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia palvelujen käyttäjätietoja: <ul style="list-style-type: none">• Käyttötiedot eri sähköisissä asiointikanavissa, kuten internet- ja mobiilipalveluissa sisältäen mm. loki- ja palvelutapahtumatiedot sekä evästeet
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Sähköisten palvelujen käyttörekisteriin tallennettavat tiedot kerätään asiakkaiden, sidosryhmän edustajien tai muiden yhteistyökumppanien sähköisten palvelujen käytön yhteydessä saaduista tiedoista. Tietolähteenä käytetään sähköisissä järjestelmissä olevia seurantajärjestelmiä, kuten esimerkiksi Google Analytics ja sosiaalisten medioiden seurantajärjestelmät.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Valaisin Grönlund ei säännönmukaisesti luovuta tietoja rekistereistä ulkopuolisille tahoille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisissä järjestelmissä (tietokone, tabletti, mobiili, pilvipalvelu tai muu sähköinen palvelu) olevien tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä seurantatietoja. Järjestelmät on suojattu virusturvalla, palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä turvatoimenpiteillä. Järjestelmiin pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt nimetyt henkilöt. Käyttäjiä koskee vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Lisäksi rekisterinpitäjä on sopimuksellisin keinoin huolehtinut siitä, että henkilötietoja mahdollisesti sen lukuun käsittelevä yhteistyökumppani on sitoutunut henkilötietojen suojaamiseen myös oman henkilöstönsä toimien osalta.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tulee osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltä voidaan milloin tahansa osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.
---	---